# Podpisuj Používateľská príručka

Archimetes, s.r.o.

Version 5.6.14, 2022-03-07

# Hlavná obrazovka

Po spustení aplikácie sa zobrazí hlavná obrazovka, z ktorej je možné vyvolať nasledovné funkcie:

- podpisovanie dokumentov,
- overenie podpisu dokumentu,
- overenie platnosti certifikátu,
- zaručená konverzia z listinnej podoby do elektronickej podoby (\*),
- zaručená konverzia z elektronickej podoby do listinnej podoby (\*),
- vytvorenie doložky o autorizácii (\*).



Funkcie označené hviezdičkou sú prístupné len platiacim používateľom po prihlásení. Neprihlásený používateľ môže pracovať nanajvýš s tromi dokumentami súčasne.

#### Obrazovka aplikácie Podpisuj po spustení:



#### Tlačidlo pre návrat na hlavnú obrazovku aplikácie:



### Prihlásenie

V prípade, že má používateľ zakúpený plán, tak je možné sa prihlásiť, čím sa sprístupnia platené funkcie.

Po prihlásení je možné zároveň prejsť na stránku organizácie a prezrieť si evidenciu vykonaných úkonov pre daného používateľa a organizáciu.

Používateľ môže teoreticky vystupovať v niekoľkých organizáciách, konkrétnu organizáciu si môže vybrať v hornej lište. Prihlásiť sa je možné len z hlavnej obrazovky.

#### Tlačidlo pre prihlásenie:



Výber organizácie (aktuálna je zvolená):

🔹 test user01 (Archimetes) 🔻 😥		
Môj účet Stránka organizácie		
Výber organizácie 🔷 🕨	ARCHIMETES Archimetes	
Odhlásiť		

# Práca s dokumentami

Práca s dokumentami, či už podpísanými alebo nie, má na všetkých obrazovkách spoločné princípy. Ľavá časť je tvorená zoznamom, ktorý obsahuje dokumenty používateľa na ďalšie spracovanie (napr. podpis alebo overenie). Pravá časť obrazovky zobrazuje informácie o zvolenom dokumente resp. ďalšie nastavenia alebo informácie v závislosti od toho, akú činnosť používateľ vykonáva (výstupný adresár, nastavenia podpisu, informácie o výsledku...).

Zoznam dokumentov so zvýrazneným PDF dokumentom a jeho vlastnosťami:



# Zoznam dokumentov so zvýrazneným podpisovým kontajnerom, jeho vlastnosťami a obsahom:

Pre každý dokument vložený do zoznamu je v zozname zobrazený aj farebný kód, ktorý informuje o stave pripravenosti dokumentu na ďalšie spracovanie alebo o výsledku spracovania. Kód je zobrazený formou farebnej kružnice alebo kruhu. Kružnica označuje dokument, ktorý je pripravený na ďalšie spracovanie (napr. podpis alebo overenie) a kruh označuje dokument, ktorého spracovanie prebehlo (napr. bol podpísaný). Zelenou farbou sú označené tie dokumenty, ktorých spracovanie prebehlo bez problémov a úspešne, oranžovou tie, u ktorých je isté obmedzenie a červenou tie, u ktorých nastala chyba pri spracovaní. Detailná informácia je zobrazená hneď pod názvom dokumentu.

# Podpisovanie dokumentov

Aplikácia podporuje podpisovanie ľubovoľných typov dokumentov, pričom podporuje nasledovné typy podpisov:

- PAdES vhodný pre podpisovanie PDF dokumentov. Výhodou tohto podpisu je jednoduchá výmena medzi používateľmi a možnosť čítať podpísané dokumenty v bežných aplikáciách, ako je napr. Adobe Acrobat Reader. Pre tento typ podpisu je zároveň možné určiť aj jeho umiestnenie v dokumente a vytvoriť tzv. viditeľný podpis.
- ASiC-E podpisový kontajner vhodný pre iné druhy dokumentov ako PDF (v tomto formáte je však možné podpísať aj PDF). Dokument alebo dokumenty sú umiestnené do podpisového kontajnera. Výhodou je možnosť podpísať viacero dokumentov súčasne jedným podpisom.

V závislosti od typu dokumentu predvolí aplikácia najvhodnejší typ podpisu, ktorý je však v prípade PDF dokumentov možné zmeniť. K podpisu je možné pri zakúpenom pláne pripojiť časovú pečiatku. Pred samotným podpisom je potrebné vybrať podpisový certifikát, ktorý aplikácia ponúka automaticky na základe dostupných čipových kariet.

#### Príprava PDF dokumentu na podpísanie - podpisový formát PAdES s viditeľným podpisom:

🖉 Podp	Podpisuj (5.4.50)				
	Príprava dokumentov na podpísanie	A Prihlásiť			
	Ina_zmluva.txt.pdf   Dokument je pripravený na podpis.     Ina_zmluva.txt.pdf.asice   Dokument je pripravený na podpis.     Asic-E	Všeobecné nastavenia podpisu Podpisový certifikát Pre výber certifikátu kliknite na tlačidlo vpravo Podpísať spoločne Výstupný adresár C:\temp  Dokument na podpísanie Názov Ina_zmluva.txt.pdf Umiestnenie C:\temp\dokumenty Veľkosť 22,9 kB Druh obsahu application/pdf Druh PDF PDF/A-2b Počet strán 1 Doplnkové nastavenia podpisu Typ  PAES ASiC Umiestnenie strana 1			
	Pridať Odobrať Upraviť 🕨	Podpísať			

Príprava kancelárskeho dokumentu na podpísanie - podpisový kontajner ASiC-E:



### Dokumenty určené pre orgány verejnej moci

Pri podpisovaní dokumentov, ktoré sú určené orgánom verejnej moci (napr. podania na ORSR alebo Slovensko.sk) je potrebné dokumenty vytvárať a podpisovať v súlade s vyhláškou 78/2020 Z. z. (Vyhláška o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy). Aplikácia tento sa pokúsi tento súlad zabezpečiť, ak je pred podpisom označená voľba "Upraviť dokumenty do formátu vhodného pre verejnú správu", alebo používateľ stlačí tlačidlo "Upraviť".

Voľba pre režim "Upraviť dokumenty do formátu vhodného pre verejnú správu":



Kancelársky dokument transformovaný do formátu PDF v režime určenom pre verejnú správu:

Podpisuj (5.4.50)				
Príprava dokumentov na podpísanie	Prihlásiť			
Príprava dokumentov na podpísanie	Prihlásiť			
Pridat Udobrat Upravit	Podpísať			

Aplikácia v tomto režime transformuje vybrané druhy dokumentov do formátu PDF/A, ktorý je v súlade s vyššie uvedenou vyhláškou, pokiaľ ide o formát dokumentov určených pre informačné systémy verejnej správy. Prostredníctvom ikonky pre nastavenia (v pravom hornom rohu v strede) si môže používateľ zvoliť či chce, aby aplikácia na tento účel využila voľne dostupný kancelársky balík LibreOffice. V prípade, že balík LibreOffice nie je nájdený, je možné ho doinštalovať alebo vyhľadať ručne.

### Elektronické formuláre

Pri podpisovaní elektronických formulárov je potrebné postupovať rovnako ako pre podania určené orgánom verejnej moci a mať označenú voľbu "Upraviť dokumenty do formátu vhodného pre verejnú správu" alebo stlačiť pred podpisom tlačidlo "Upraviť". Po vložení dokumentu do zoznamu vytvorí aplikácia pre formulár tzv. dátový kontajner XML údajov a pripraví formulár na podpis.

Príprava elektronického formulára na podpísanie:

🖉 Podpisuj (5.4.50) — 🗆 🗸				
Príprava dokumentov na podpísanie				
🕴 🕞 FUZZ.xml 😁	Všeobecné nastavenia podpisu			
Image: Collection in the second se	Podpisový certifikát Pre výber certifikátu kliknite na tlačidlo vpravo Podpísať spoločne Výstupný adresár C:\temp Dokument na podpísanie Názov FUZZ.xml Umiestnenie C:\temp\dokumenty Veľkosť 22,2 kB Druh obsahu application/xml Vizualizácie HTML			
Pridať Odobrať Upraviť	Podpísať			

Elektronický formulár pripravený na podpis:



Na obrázku vpravo vidieť pripravený formulár, ktorý je vložený do dátového kontajnera. V závislosti od typu formulára zobrazuje aplikácia aj dostupné vizualizácie pre formáty TXT, HTML a PDF.

Aplikácia podporuje formuláre pre Obchodný register Slovenskej republiky (FUKO, FUNA, FUNZPOZ, FUPA, FUPD, FUPE, FUPH, FUPI, FUPJ, FUPK, FUPR, FUPS, FUPT, FUPV, FUPZ, FUV, FUVE, FUVH, FUVR, FUZA, FUZD, FUZE, FUZH, FUZI, FUZJ, FUZK, FUZKUV, FUZR, FUZS, FUZT, FUZV, FUZZ), ale aj formuláre zverejnené na portáli UPVS.

V prípade, že používateľ nemá označenú voľbu "Upraviť dokumenty do formátu vhodného pre verejnú správu" a dokument vložený na podpis je elektronickým formulárom, tak aplikácia na túto skutočnosť farebne upozorní (oranžovou kružnicou).

# Overenie podpisu

Aplikácia vie overovať viacero druhov podpisov, medzi najčastejšie patria:

- podpisy vyhotovené v súlade s nariadením eIDAS tzv. zdokonalené resp. kvalifikované zdokonalené podpisy,
- "historické" podpisy, tzv. ZEP-y, ktoré boli vytvárané v súlade s legislatívou platnou do 30.6.2016, ktoré sú však aj dnes niektorými inštitúciami (v rozpore so súčasnou legislatívou) naďalej vytvárané.

Overenie sa spustí automaticky, hneď po vložení dokumentu do zoznamu. Výsledok overenia je vždy indikovaný farebne ako aj informáciou na pravej časti obrazovky.



Farebná indikácia ako aj štruktúrovaná informácia o platnosti podpisu je dostupná len pre podpisy vytvorené v súlade s eIDAS, pre historické podpisy je dostupná len informácia z portálu slovensko.sk, ktorý aplikácia pre tieto historické podpisy využíva na overenie.

### Overenie podpisu vytvoreného v súlade s eIDAS

Pri overení si je potrebné všímať nasledovné skutočnosti:

- farebný kód v zozname dokumentov:
  - zelená farba podpis (resp. všetky podpisy, ak ich je viac) je platný a kvalifikovaný. Niekedy môže byť vnútro kódu zelené, ale okraj inej farby (napr. oranžový) v tomto prípade to znamená, že podpis je síce platný, ale nejde o kvalifikovaný podpis (môže ísť o zdokonalený podpis), alebo nejde o podpis vytvorený v súlade s eIDAS. Ak nešlo o zámer podpisujúceho tak v týchto okrajových prípadoch sa vo všeobecnosti odporúča takémuto podpisu nedôverovať alebo požiadať podpisujúceho o vysvetlenie prečo nevytvára kvalifikovaný elektronický podpis ale napr. len zdokonalený podpis.
  - oranžová farba platnosť podpisu nie je možné určiť. Ide o prípady, kedy chýbajú informácie na určenie platnosti podpisu alebo vypršala platnosť certifikátu, ktorým bol podpis vykonaný a chýbajú doplnkové informácie o skutočnom čase podpisu (napr. časová pečiatka).
  - červená farba podpis je preukázateľne neplatný a nemožno mu dôverovať.
- rozsah podpisu či sa podpis vzťahuje na celý dokument, resp. všetky dokumenty (ak ide o
  podpisový kontajner) alebo len na časti dokumentov. V poslednom prípade treba zvážiť ďalšie
  použitie dokumentu, keďže dôležité časti dokumentu nemusia byť vôbec podpísané.

Na obrázkoch nižšie je zobrazený dokument, v pravej časti je možné vidieť detaily podpisu, vrátane informácie o tom, že ide o kvalifikovaný elektronický podpis a informácie o podpisujúcom a ďalšie (napr. informácie o časovej pečiatke).

Ikona lupy slúži na zobrazenie detailnej správy z overenia, ktorú je možné použiť v prípade šetrenia pri neplatných podpisoch.

# Výsledok z overenia dokumentu. Ide o platný, kvalifikovaný, elektronický podpis a časovou pečiatkou:

Podpisuj v5.6.14 [www.podpisuj.sk]	– 🗆 X
Overenie podpisu dokumentu	R Prihlásiť
Dolozka_pravoplatnosti.asice	Všeobecné nastavenia overenia
Všetky podpisy sú platné.	Použiť kvalifikovanú službu overenia
	Dokument na overenie
	Dolozka_pravoplatnosti.asice
	Dokument.xml
	ValidityOfAgreement.xml
	Názov Dolozka_pravoplatnosti.asice
	Umiestnenie C:\Users\jano\Desktop
	Druh obsahu application/vnd.etsi.asic-e+zip
	Výsledok overenia (informatívny)
	Počet podpisov 1
	Počet platných 1
	Cas overenia 1.3.2022 7:36:42
	<ul> <li>Okresný súd Trenčín (27.1.2022 11:28:40)</li> </ul>
	Platnosť podpisu
	Podpis je PLATNY (Kvalitikovana elektronicka pečat)
	Formát podpisu
	XAdES_BASELINE_T (podpis s časovou pečiatkou)
	Rozsah podpisu
	Dokument.xml     (Celý XML dokument (s transformáciami))
	Použité certifikáty
	Okresný súd Trenčín
	I.CA Qualified CA/RSA 07/2015
	I.CA Root CA/RSA
	Časové načiatky
	Time Stamp Authority 7
	(27. 1. 2022 11:28:40, kvalifikovaná)
Pridať Odobrať	Pripraviť na podpis

Správa z overenia dokumentu (výsledok v platenom pláne s použitím kvalifikovanej služby zobrazený v prehliadači Adobe Acrobat Reader):

#### Document authenticity validation

Warning: The user allowed signature validation without a qualified time stamp

#### Document

File name: 7117B File size: Signature count: 1 2338645ED2E6B6B4B2570D93B3CDC37DBE99BE790C3D89E3A505E1AE47EDC5E3 Document's hash (SHA-256):

#### Document validation result



All the digital signatures present are valid. At the time of the creation of signing, electronic certificates were not revoked. WARNING! The document's authenticity can be verified until 4/10/2020 10:26:09 AM. After this date, it will not be possible to verify the validity of signatures and the document's authenticity and to accept the document for long-term preservation!

#### Verification protocol created: 2/22/2022 3:35:54 PM

This verification protocol of document was created by a qualified trust service provider - Software602 a.s. and SecuSign service.

Signature type has been evaluated according to eIDAS - Regulation (EU) No 910/2014 of the european parliament and of the council.

#### 1) Signature Úrad vlády Slovenskej republiky - ÚPVS

#### Verification result:

The certificate was verifiably not revoked or expired at the time of signing, which means it is valid.

Validity evaluated to:	1/10/2018 10:37:30 AM (Čas razítka)
Type:	Qualified electronic seal

#### Signature details:

Signature format:	XAdES B-T (Baseline T)
Signing time:	1/10/2018 10:37:27 AM (Claimed time from user computer)
Validation available until:	4/10/2020 10:26:09 AM

#### Certificate information:

- Type: Qualified certificates for electronic seals issued by qualified trust service provider
   Subject: C=SK, L=Bratislava, SERIALNUMBER=NTRSK-00151513, O=Úrad vlády Slovenskej republiky, CN=Úrad vlády Slovenskej republiky ÚPVS
   Issuer: CN=CA Disig QCA3, OU=ACA-307-2007-2, O=Disig a.s., SERIALNUMBER=NTRSK-35975946, L=Bratislava, C=SK
- Serial number: 11E98F15FCC899000B3B
- Validity: 4/3/2017 3:03:50 PM 4/2/2020 3:03:50 PM
- Verifiable: 4/10/2020 10:26:09 AM
- Revocation check: Certificate Revocation List (CRL) issued at 4/2/2020 8:05:00 AM
- Source of revocation data: SecuSign qualified service's storage
- Issuer: C=SK,L=Bratislava,SERIALNUMBER=NTRSK-35975946,O=Disig a.s.,OU=ACA-307-2007-2,CN=CA Disig QCA3
- Serial number: 0E03
- Next update of list: 4/3/2020 8:05:00 AM
- SHA256 hash: A81D4F94CCA98C39DBA1BD3189BCF014241C8974F0569402BFED6E798F57606D
- Qualified certificate statements:
  - Electronic signature was created based on a Qualified certificate for electronic signatures European Qualified Certificate. (0.4.0.1862.1.1)
  - Electronic signature was created by Qualified electronic signature creation device by eIDAS Regulation (EU) no 910/2014 of the european parliament and of the council.- Secure Signature Creation Device. (0.4.0.1862.1.4)
  - Certificate type (0.4.0.1862.1.6): Certificate for electronic seals as defined in Regulation (EU) No 910/2014
  - Disclosure Statements (0.4.0.1862.1.5)

#### Time stamp: 1/10/2018 10:37:30 AM

Verification result: Time stamp type: Time stamp format: The certificate was verifiably not revoked or expired at the time of signing, which means it is valid. Qualified electronic time stamp Time stamp from signature

#### Overovanie podpisov bez časovej pečiatky

Overovanie podpisov bez časovej pečiatky (ale i podpisov s neplatnou časovou pečiatkou, prípadne podpisov, ktoré sú "čerstvé" t.j. boli opečiatkované a následne sa pokúšate o ich overenie) sa končí s

#### nasledovným výsledkom:

Ø Podp	isuj v5.6.14 [www.podpisuj.sk]	– 🗆 X
	Overenie podpisu dokumentu	A Prihlásiť
	Dokument bez casovej peciatky.asice Nebolo možné určiť platnosť u jedného alebo viacero	Všeobecné nastavenia overenia
	podpisov.	Dokument na overenie
		Image: ConversionRecord.xml         Názov       Dokument bez casovej peciatky.asice         Umiestnenie       C:\Temp\Dokumenty         Veľkosť       5,4 kB         Druh obsahu       application/vnd.etsi.asic-e+zip
		Výsledok overenia (informatívny) Počet podpisov 1
		Čas overenia 1.3.2022 10:58:36 Overit' k 7.1.2022 15:42:06
		▼ (7.1.2022 15:42:06)
		Platnosť podpisu
		Platnosť podpisu nie je možné určiť (Neurčitý kvalifikovaný elektronický podpis)
		Podpis nemá časovú pečiatku, ktorá by garantovala čas kedy už existoval a obsahuje len deklarovaný čas svojho vzniku. Ak ste si istí, že podpis v tomto čase už existoval, môžete skúsiť zopakovať overenie k najstaršiemu deklarovanému času.
		► Podrobnosti
		Formát podpisu
		XAdES_BASELINE_B (podpis bez časovej pečiatky)
		Rozsah podpisu . (Celý dokument)
		Použité certifikáty
	Pridať Odobrať	Pripraviť na podpis

Pri overovaní podpisu sa skúma viacero náležitostí, pričom jedna z nich je to, či bol podpisový certifikát v čase podpisu platný. Pri podpisoch bez časovej pečiatky nie je možné spoľahlivo určiť čas podpisu ako taký. Bez časovej pečiatky nie je možné spoľahlivo stanoviť moment kedy vznikli resp. moment kedy už existovali. Keďže podpis nemá časovú pečiatku tak jediná informácia o čase podpisu je čas pochádzajúci z počítača používateľa, ktorý podpis vytvoril (tzv. systémový čas na počítači podpisujúceho). Na tento čas sa však nemožno spoliehať, jednak preto, že tento čas nemusí byť vždy presný a jednak preto, že s časom na počítači je možné jednoducho manipulovať a podpis tak napr. antedatovať. Takéto podpisy sa štandardne overujú k aktuálnemu času (času vloženia na overenie), ku ktorému z praktických dôvodov nie je možné získať (od certifikačných autorít, ktoré podpisový certifikát vydali) spoľahlivú informáciu, či podpisový certifikát je alebo nie je platný. V týchto prípadoch je možné použiť funkcionalitu tlačidla "Overiť k ..." čím sa podpis overí k času, ktorý uviedol podpisujúci pri vytváraní podpis (čas na počítači podpisujúceho v čase podpisu). Tento výsledok je však len pomocný a je potrebné ho brať len ako informáciu, že s podpisom nie je iný problém (aplikácia na skutočnosť, že čas podpisu stanovil svojim rozhodnutím používateľ

upozorňuje, či už oranžovou farbou tohto času na obrazovke alebo v správe z overenia).

Vo všeobecnosti odporúčame:

- podpis vytvárať s časovou pečiatkou, okrem prípadov ak je to zbytočné a neekonomické napr. v prípadoch ak sa dokument bezprostredne po podpise podá ako príloha podania (typicky podania na ORSR) a je zrejmé, že protistrana (napr. ÚPVS) je schopná si časovú pečiatku pridať sama a zopakovať overenie neskôr.
- pri podpise bez časovej pečiatky túto pridať a následne zopakovať overenie dokumentu túto funkcionalitu pripravujeme.

Vyššie uvedené platí aj o tzv. kvalifikovanom overení, ktoré je súčasťou niektorých platených plánov.

### **Overenie historického podpisu (ZEP)**

Pri podpisoch, vytvorených podľa "starého" zákona o elektronickom podpise tzv. ZEP-y je možné základné, informatívne overenie, na ktoré aplikácia používa portál Slovensko.sk. Výhodou tohto použitia je, že je rýchlejšie a pohodlnejšie ako postupné overovanie súborov priamo na portáli, zobrazované informácie sú však rovnaké.

#### Príklad overenia ZEP-u:

Informácia k overovanému dokumentu je zobrazená vpravo nad výsledkom overenia. V prípade, že ide o podpisový kontajner alebo iný dátový kontajner (tak ako v tomto prípade) je zobrazený aj jeho obsah, ktorý je možné otvoriť (v tomto prípade PDF dokument).



### Kvalifikované overovanie podpisov

Kvalifikovaná služba overenia je z pohľadu eIDAS služba, ktorá prináša ešte vyššiu úroveň záruk (ako nekvalifikovaná služba) pokiaľ ide o overenie a správnosť výsledku a jej poskytovateľ podlieha pravidelnému auditu zo strany orgánu dohľadu v členskej krajine EU. Službu kvalifikovaného overenia Vám prinášame spolu s našim partnerom, renomovanou spoločnosťou, Software602 a je možné ju od 1.3.2022 používať v plánoch ADVOKÁT, ŠKOLA, OBEC.

Ak je kvalifikovaná služba nainštalovaná (viď. časť Nastavenia) a používateľ je prihlásený, tak kvalifikované overenie je dostupné na obrazovke overenia podpisu. Indikátorom je voľba "Použiť kvalifikovanú službu overenia", ktorá je v takomto prípade označená. Z pohľadu používateľa funguje overenie obdobne ako pri nekvalifikovanej službe a v oboch prípadoch sú zobrazené stručné výsledky z overenia. V prípade kvalifikovanej služby obsahujú správy z overenia (ikona lupy) aj zapečatenú správu vo formáte PDF, ktorá je dôkazom, že overenie prebehlo kvalifikovanou službou a výsledok garantuje kvalifikovaný poskytovateľ.



# Overenie certifikátu

Overenie platnosti certifikátu je možné vyvolať z hlavnej obrazovky, ale vykonáva sa aj pri výbere certifikátu pred podpisom resp. pred zaručenou konverziou z listinnej podoby do elektronickej podoby. Aplikácia v ľavej časti obrazovky ukazuje zoznam pripojených zariadení (čítačiek a čipových kariet) a v pravej časti zoznam certifikátov na konkrétnom zariadení. Systém pre nájdené certifikáty automaticky overuje ich platnosť a výsledok indikuje farebne, podobne ako pri práci s dokumentami.

#### Výber podpisového certifikátu:

Podpisuj (5.4.50)		-		×	
Výber certifikátu		Prihlásiť	<del>و</del> کي	0	
	Dostupné úložiská certifikátov	Dostupné certifikáty 🕨			
	Občiansky preukaz Slovenskej republiky s elektronickým čipom Gemalto USB Smart Card Reader 0				
	Spär		Vybrať zv	olený cer	tifikát

Overenie platnosti certifikátu:

🖉 Podpi	✓ Podpisuj (5.4.50)			
Výber certifikátu		Rihlásit 😥 🚺		
	Dostupné úložiská certifikátov	Dostupné certifikát	y 🕨	
	Občiansky preukaz Slovenskej republiky s elektronickým čipom Gemalto USB Smart Card Reader 0	Ivana Šimová Držiteľ Vydavateľ Doba platnosti Verejný kľúč Kvalifikovaný Mandátny	CN=SVK eID ACA, OU=ACA-307-2007-2, O=Disig a.s., L=Bratislava, C=SK RSA (3072) Áno Nie	
	Späť		Vybrať zvolený certifikát	

# Zaručená konverzia

Zaručená konverzia je definovaná zákonom o e-Governmente 305/2013, v paragrafe 35 ako postup, pri ktorom je celý, bežne zmyslami vnímateľný, informačný obsah pôvodného:

a) elektronického dokumentu transformovaný do novovzniknutého dokumentu v listinnej podobe,

b) dokumentu v listinnej podobe transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu,

c) elektronického dokumentu transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu.

Zaručenou konverziou je konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu, ktorý je uvedený v spomínanom zákone.

Osobou oprávnenou vykonávať zaručenú konverziu je podľa zákona o e-Governmente:

- orgán verejnej moci,
- advokát,
- notár,
- poštový podnik, poskytujúci univerzálnu službu, ak je prevádzkovateľom integrovaného obslužného miesta,
- patentový zástupca (, ak nejde o konverziu verejnej listiny),
- právnická osoba so 100-percentnou majetkovou účasťou štátu, ktorej predmetom podnikania je konsolidácia pohľadávok verejného sektora, ak ide o zaručenú konverziu dokumentov týkajúcich sa pohľadávok

Podrobnosti stanovuje vyhláška 70/2021 o zaručenej konverzii.

Pre vykonanie zaručenej konverzie je potrebné sa v aplikácii najprv prihlásiť.

### Konverzia z listinnej podoby do elektronickej podoby

Postup konverzie z listinnej podoby do elektronickej podoby je stanovený paragrafom 36 zákona 305/2013, ako aj podrobnejšie vo vykonávacej vyhláške. Aplikácia tento postup dodržiava a pri konverzii je postup podobný ako pri podpisovaní dokumentu:

- používateľ pridá (naskenované listinné) dokumenty pre zaručenú konverziu do zoznamu,
- aplikácia automaticky transformuje dokumenty tak, aby boli v súlade so štandardami informačných systémov verejnej správy (táto možnosť je predvolená),
- používateľ si vyberie podpisový certifikát, ktorým bude vykonávať autorizáciu, prípadne zvolí výstupný adresár podľa svojho uváženia,
- pre každý dokument vytvorí osvedčovaciu doložku a autorizuje ju.

#### Príprava dokumentu na autorizáciu:

Voľba "Prejsť k autorizácii" je dostupná až po výbere podpisového (autorizačného) certifikátu. Aplikácia upozorní, ak vybratý certifikát nie je mandátny. Zdroj časových pečiatok musí mať organizácia nastavený na zdroj kvalifikovaných časových pečiatok (pri pláne Biznis je toto zabezpečené automaticky, pri ostatných plánoch si správca organizácie musí nastavenie zabezpečiť vo vlastnej réžii, keďže môže používať vlastný zdroj časových pečiatok).



#### Vyplnenie osvedčovacej doložky:

Osvedčovaciu doložku musí vyplniť oprávnená osoba (napr. advokát) skutočnými údajmi o dokumente. Časť údajov je vyplnená automaticky aplikáciou na základe údajov dokumentu resp. z profilu prihláseného používateľa. Úplnosť vyplnenia jednotlivých položiek doložky kontroluje aplikácia a pred samotnou autorizáciou upozorní na formátovo nesprávne alebo chýbajúce údaje.

🦻 Podpisuj (5.4.50) — 🗆 🗙				
	Príprava údajov pre konverziu z listinnej formy do elektronickej formy 🔹 test user01 (Archimetes) 👻 🥸			
Ũ	Údaje pôvodného listinného dokumentu Údaje novovytvoreného elektronického dokumentu			
	Opis     Kúpna zmluva uzatvorená dňa 22.2.2019 medzi zmluvn;     Názov     Kupna_zmluva.docx.pdf       Umiestnenie     C:\temp\dokumenty			
	Použitý prostriedok Podpisuj			
	Osvedčovacia doložka			
Ē	Osvedčujem, že tento elektronický dokument vznikol zaručenou konverziou ako elektronická podoba pôvodného dokumentu v listinnej forme v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e- Governmente) v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z. z. o			
	Údaje o pôvodných dokumentoch v listinnej podobe			
	Pôvodný dokument v listinnej podobe			
	Názov dokumentu * Kúpna zmluva uzatvorená dňa 22.2.2019 medzi zmluvnými stranami X a Y			
	Počet listov * 5			
	Počet neprázdnych strán * 5			
	Späť         Načítať šablónu         Uložiť ako šablónu         Skontrolovať         Autorizovať			

#### Autorizovaný a skonvertovaný dokument:

Výsledkom konverzie je podpisový kontajner, ktorý obsahuje pôvodný dokument a osvedčovaciu doložku, ktoré sú spojené spoločnou autorizáciou. Osvedčovacia doložka samotná je v zmysle legislatívy umiestnená do dátového XML kontajnera. Všetky dokumenty je možné prezerať v pravej časti obrazovky, pričom pre osvedčovaciu doložku je dostupná vizualizácia vo forme PDF, ktorá je vhodná pre tlač doložky.

Podpisuj (5.4.50) ×					
] Príprava dokumentov na konverziu z listinnej formy do elektronickej formy 🚺 test user01 (Archimetes) 🔻 🥸 🚺					
Príprava dokumentov na konverziu z listinnej formy do elektronia	Lest user01 (Archimetes)         Nastavenia konverzie         Autorizačný certifikát         Ivana Šimová         Časová pečiatka: Archimetes (kvalifikovaná)         Dokument         Názov       Kupna_zmluva.docx.pdf         Umiestnenie       C\temp\dokumenty         Veľkosť       28,7 kB         Druh obsahu       application/pdf         Druh PDF       PDF/A-2b         Počet strán       1         Výsledok konverzie       Ito5-201203-3.xdc.xml         ConversionCertificateOfPaperToElectronicDocum.ment.xml         Imiestnenie       V pamäti         Veľkosť       2,3 kB         Druh obsahu       application/xml         Výsledok       Kupna_zmluva.docx.pdf				
Pridať Odobrať Upraviť 🕨	Prejsť k autorizácii				

#### Vizualizácia osvedčovacej doložky vo formáte PDF:

Na obrázku je osvedčovacia doložka vo formáte PDF otvorená v programe Adobe Acrobat Reader. Túto vizualizáciu je možné použiť pre tlač doložky.

ConversionCertificateOfPaperToElectronicDocument.xml.pdf - Adobe Acrobat Reader DC	-		×				
Súbor Úpravy Zobrazenie Podpísať Okná Pomocník							
Domov Nástroje ConversionCertifica ×	Pr	rihlási	ť sa				
$\square  \bigtriangleup  \blacksquare  \boxdot  \boxdot  \textcircled  \textcircled  \textcircled  \textcircled  \blacksquare  \textcircled  \textcircled  \blacksquare  \blacksquare  \blacksquare$	Ó.	Ð					
		^	0				
Osvedčovacia doložka			B				
Osvedčujem, že tento elektronický dokument vznikol zaručenou konverziou ako elektronická podoba pôvodného dokumentu v listinnej fo súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a do	rme v plnení						
niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republi investície a informatizáciu č. 331/2018 Z. z. o zaručenej konverzii.	(y pre		R				
Údaje o pôvodných dokumentoch v listinnej podobe							
Pôvodný dokument v listinnej podobe			R				
Názov dokumentu Kúpna zmluva uzatvorená dňa 22 2 2019 medzi zmluvnými stranami X a Y							
Počet listov 5							
Počet neprázdnych strán 5		4	0				
Formát papiera pôvodného dokumentu			≁				
Formát papiera A4			Cu				
Počet listov 5			ю				
Bezpečnostné prvky pôvodného dokumentu v listinnej podobe							
Žiadateľ o konverziu vyhlásil, že nemá vedomosť o iných ako vyššie uvedených bezpečnostných prvkoch.							
Údaje novovzniknutého dokumentu v elektronickej podobe							
		~	-7				

#### Práca so šablónou osvedčovacej doložky:

V prípade opakovaných úkonov, resp. často konvertovaných typov súborov je vhodné si odložiť kombináciu textov vpisovaných do osvedčovacej doložky. Po vyplnení údajov v osvedčovacej doložke je možné si takto vyplnenú doložku odložiť. Odkladanie sa vykoná formou uloženia XML súboru s názvom šablóny. Je potrebné si vybrať adresár, kde budete odkladať šablóny. Pri výbere adresára na sieťovom disku budú tieto šablóny prístupné aj pre ostatných používateľov v organizácii. Pri uložení na webové úložisko OneDrive alebo podobné, mapované do lokálneho počítača, budú šablóny dostupné z rôznych počítačov. Pre použitie uloženej šablóny je potrebné použiť voľbu "Načítať šablónu". Systém použije naposledy použitý adresár a ponúkne XML šablóny v ňom uložené. Po načítaní sa vyplnia položky v Doložke.

🖉 Pod	isuj (5.4.50) — 🗆 🗙						
	Príprava údajov pre konverziu z listinnej formy do elektronickej formy 🔹 test user01 (Archimetes) 👻 🥸 🚺						
	Údaje pôvodného listinného dokumentu Údaje novovytvoreného elektronického dokumentu						
	Nazov     Kupna_zmluva.docx.pdf       Opis     Kúpna zmluva uzatvorená dňa 22.2.2019 medzi zmluvn;     Umiestnenie     C:\temp\dokumenty						
	Použitý prostriedok Podpisuj						
	Osvedčovacia doložka						
	Osvedčujem, že tento elektronický dokument vznikol zaručenou konverziou ako elektronická podoba pôvodného dokumentu v listinnej forme v súlade s § 35 ods. 1						
	písm. b) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-						
	Governmente) v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z. z. o						
	zaručenej konverzij.						
	Údaje o pôvodných dokumentoch v listinnej podobe						
	Pôvodný dokument v listinnej podobe						
	Názov dokumentu * Kúpna zmluva uzatvorená dňa 22.2.2019 medzi zmluvnými stranami X a Y						
	Počet listov * 5						
	Počet neprázdnych strán * 5						
	Späť Načítať šablónu Uložiť ako šablónu Skontrolovať Autorizovať						

### Konverzia z elektronickej podoby do listinnej podoby

Postup konverzie z elektronickej podoby do listinnej podoby je stanovený paragrafom 36 zákona 305/2013, ako aj podrobnejšie vo vykonávacej vyhláške. Aplikácia tento postup dodržuje a pri konverzii je postup podobný ako pri overovaní podpisu dokumentu:

- používateľ pridá elektronické dokumenty pre zaručenú konverziu do zoznamu
- aplikácia automaticky skontroluje podpis (autorizáciu) pridaných dokumentov
- používateľ vyplní osvedčovaciu doložku a dokončí konverziu jej vytvorením a následnou tlačou

#### Príprava dokumentu na autorizáciu:

Aplikácia automaticky skontroluje podpis (autorizáciu) na dokumente.

Podpisuj (5.4.50)				
Príprava dokumentov na konverziu z elektronickej formy do listinnej formy		• test user01 (Archimetes) 🔻	\$	0
<ul> <li>Príprava dokumentov na konverziu z elektronickej formy do listinnej formy</li> <li>Podpisana-kupna-zmluva.pdf</li> <li>Dokument je pripravený na zaručenú konverziu.</li> </ul>	Nastavenia konverz Autorizačný certifik Ivana Šimová Časová pečiatka: Ar Dokument Názov P Umiestnenie C Veľkosť 9 Druh obsahu a Druh PDF P Počet strán 1	<ul> <li>test user01 (Archimetes) </li> <li>zie</li> <li>kát</li> <li>vrchimetes (kvalifikovaná)</li> <li>Podpisana-kupna-zmluva.pdf</li> <li>C:\temp\dokumenty</li> <li>Pil,8 k8</li> <li>application/pdf</li> <li>PDF/A-2b</li> <li>1</li> </ul>		
	Výsledok konverzie	2		
Pridať Odobrať		Prejst	k autori:	zácii

#### Vyplnenie osvedčovacej doložky:

Časť údajov vyplní aplikácia, vrátane údajov o podpise v dokumente (autorizácii) a časových pečiatkach.

🧷 Podj	pisuj (5.4.50)			- 0	×					
	Príprava údajov	pre konverziu z elektronickej formy do listinnej formy	test user01 (Archime	tes) 🔻 🈥	0					
	Údaje pôvodného elektronického dokumentu									
$\bigcirc$	Nazov         Podpisana-kupna-zmluva.pdf           Umierteenia         Ottompl dekumentu									
	Onic	strene Cytemptokumenty								
	Opis Kúpna zmluva uzatvorená dňa 16.8.2019 medzi zmluvnými stranami X a Y									
P L.E	Použitý prostriedok	Podpisuj								
₽.										
E		Osvedčovacia doložka								
		Osvedčujem, že tento listinný dokument vznikol zaručenou konverziou z elektronickej do listinnej podoby podľa § 35 ods. 1 písm. a) zák	ona č. 305/2013 Z. z. o							
		alaldaniakai nadaka utkanu nitashasati arrénau usasinsi masi a a mmana a dankani ulattanish nétranau indian a a	e) u menf neekerších							
		elektronickej podobe vykonu posobnosti organov verejnej moci a o zmene a dopineni niektorych zakonov (zakon o e-sovernimeni	<li>b) v znení neskorsích</li>							
		predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z. z. o zaručenej konve	rzii.							
		Údaje o pôvodných elektronických dokumentoch	~							
		Pôvodný dokument v elektronickej podobe	^							
		Názov dokumentu * Podpisana-kupna-zmluva.pdf	1							
		Formát dokumentu * PDF 🚽 🚺								
		Hodnota elektronického odtlačku pôvodného elektronického dokumentu *								
	uvF/gQD9vmjVH3594ixTg+HwFA9FzrW/VLH2Bz0FLsM=									
	Funkcia použítá pre výpočet elektronického odtlačku * SHA-256 v									
		Autorizačné prvky pôvodných dokumentov v elektronickej podobe								
	Späť		Skontrolovať	Autorizovať						

#### Autorizovaný a skonvertovaný dokument:

Výsledkom konverzie je osvedčovacia doložka vo formáte XML a štruktúre predpísanou príslušným elektronickým formulárom. Pre osvedčovaciu doložku je dostupná vizualizácia vo forme PDF, ktorý je vhodný pre tlač doložky.

Podpisuj (5.4.50)	– 🗆 X
Príprava dokumentov na konverziu z elektronickej formy do listi	innej formy 🔹 test user01 (Archimetes) 💌 😥 🚺
Podpisana-kupna-zmluva.pdf.xml   Control   Control	Nastavenia konverzie         Autorizačný certifikát         Ivana Šimová         Časová pečiatka: Archimetes (kvalifikovaná)         Dokument         Názov       Podpisana-kupna-zmluva.pdf         Umiestnenie       C',temp\dokumenty         Veľkosť       91,8 kB         Druh obsahu       application/pdf         Druh PDF       PDF/A-2b         Počet strán       1         Výsledok konverzie         Názov       Podpisana-kupna-zmluva.pdf.xml         Umiestnenie       C',temp\dokumenty         Veľkosť       3,2 kB         Druh obsahu       application/xml         Vizualizácie       HTML PDF
Pridať Odobrať	Prejsť k autorizácii

#### Vizualizácia osvedčovacej doložky vo formáte PDF:

Na obrázku je osvedčovacia doložka vo formáte PDF otvorená v programe Adobe Acrobat Reader. Túto vizualizáciu je možné použiť pre tlač doložky.

Podpisana-kupna-zmluva.pdf.xml.pdf - Adobe Acrobat Reader DC	—		×				
Súbor Úpravy Zobrazenie Podpísať Okná Pomocník							
Domov Nástroje Podpisana-kupna-z ×	Pri	hlásit	ť sa				
$\square    \bigoplus  \boxdot  \end{array}{}                \end{array}{}        \end{array}{}      \end{array}{}      \end{array}{}    \end{array}{}  \begin{array}{} \begin{array}{} \begin{array}{} \begin{array}{} \end{array} \\ \end{array}{}  }  \\ \\  \end{array}{}  \end{array}{}  \end{array}{}  \end{array}{}  \end{array}{}  \end{array}{}  \end{array}{}  }  \\ \\  \end{array}{}  \end{array}{}  \end{array}{}  }  \\ \qquad \qquad \end{array}{}  \end{array}{}  }  \\ \\  \end{array}{}  \end{array}{}  }  \\ \\  \end{array}{}  \end{array}{}  }  \\  \end{array}{}  }  \\ \qquad \qquad \end{array}{}  }  \\  \end{array}{}  \end{array}{}  }  \\ \qquad \qquad \qquad \end{array}{}  }  \\ \qquad \qquad \qquad \qquad \\  \end{array}{}  }  \\  \\  \end{array}{}  }  \end{array}{}  }  \\  \\  \end{array}  \\  \end{array}  \end{array}  \\  \end{array}  \\  \end{array}  \qquad \qquad$	Ón,	D					
Image: Image		Ď					
<ul> <li>Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku</li> <li>Dokument neobsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku</li> </ul>							
Autorizácia pôvodného elektronického dokumentu							
Typ autorizácie Kvalifikovaný elektronický podpis							
Stav autorizácie platná		~	→				

# Konverzia z elektronickej podoby do elektronickej podoby

Tento typ konverzie aplikácia aktuálne nepodporuje.

# Nastavenia

V aplikácii je v súčasnosti možné, po kliknutí na ikonu ozubeného kolieska vpravo hore, vykonať nasledujúce nastavenia:

- voľba jazyka,
- proxy server, ktorého nastavenie je potrebné v prípadoch, ak nie je možné priamo pristupovať na internet, najjednoduchším spôsobom nastavenia je prebrať systémové nastavenia, a to nastavením systémovej premennej JAVA\_TOOL\_OPTIONS na hodnotu -Djava.net.useSystemProxies=true,
- zvoliť nástroj pre úpravu obsahu do formátu vhodného pre verejnú správu,
- zvoliť úroveň a východzí typ podpisu,
- zvoliť obrázok pre viditeľný podpis,
- zvoliť výstupný adresár pre podpísané dokumenty,
- vykonať nastavenia pre bežné overovanie podpisov (zvoliť krajiny, ktorých podpisy je možné overovať - toto nastavenie je prístupné len po zakúpení plánu) ako aj kvalifikované overovanie podpisov.

🥖 Podp	isuj v5.6.9		-		$\times$
	Nastavenia		Rrihlásiť	êş;	0
	Všeobecné         Jazyk         Proxy server       HTTP protokol: žiadny         HTTP protokol: žiadny         Nástroj pre úpravu obsahu do formátu vhodného pre verejnú správu         Vstavaný                 Jazyk             Vistavaný                     Vyhľadať automaticky         Vyhľadať ručne	S týmto nastavenír formuláre. Úpravu aplikácia pri tomto kancelárskeho balí	n je v aplikácii mo kancelárskych do nastavení pokús ka LibreOffice.	ožné upi kument i na pož	raviť ob ov do fe iadanie
	Podpisovanie         Preferovaná úroveň podpisu       Bez časovej pečiatky       S časovou pečiatkou         Preferovaný typ podpisu       Automatický (PAdES alebo ASiC)       ASiC         Preferovaný obrázok pre viditeľný podpis       Žiadny       Východzí (logo aplikácie)       Logo používateľa         Výstupný adresár pre podpísané dokumenty       Automatický (podpísaný dokument bude umiestnený do toho istého adresára ako vstupný dokument       Vlastný (podpísaný dokument bude umiestnený do tohto adresára)	Automatický (l	logo používateľa	alebo or	ganizác
	Overovanie podpisov         Nekvalifikovaná služba overenia       (nainštalovaná v5.9, čaká sa na zoznam dôveryhodných poskytovate         Kvalifikovaná služba overenia       (nainštalovaná, zisťujem verziu)         Stiahnuť         Podporné informácie         Denník (log)       Zabaliť         Adresár s aplikačnými údajmi       C:\Users\jano\.archimetes\signer	eľov služieb)			
					>

### Inštalácia kvalifikovanej služby overenia a informácia o dostupnosti služby

Vybrané platené plány majú k dispozícii aj kvalifikovanú službu overenia podpisov. Nutným predpokladom použitia kvalifikovanej služby je nainštalovanie pomocného softvéru SecuSign JAVA SDK. Linku na tento softvér nájdete na obrazovke nastavenia, ktorá zároveň obsahuje aj informáciu o stave a dostupnosti kvalifikovanej služby overenia.

🥖 Pod	oisuj v5.6.9	– 🗆 X						
	Nastavenia	Rrihlásiť						
	Všeobecné Jazyk Em Esterna HTTP protokol: žiadny HTTPS protokol: žiadny							
<b>۲۵</b> ۶	Nástroj pre úpravu obsahu do formátu vhodného pre verejnú správu Vstavaný S týmto nastavením je v aplikácii mo							
	LibreOffice Vyhľadať automaticky Vyhľadať ručne Stiahnuť	formulare. Upravu kancelarskych dokumentov do fr aplikácia pri tomto nastavení pokúsi na požiadanie kancelárskeho balíka LibreOffice.						
	Preferovaná úroveň podpisu  Bez časovej pečiatky S časovou pečiatkou Preferovaný typ podpisu Automatický (PAdES alebo ASiC) ASiC Preferovaný obrázok pre viditeľný podpis Žiadny Východzí (logo aplikácie) Logo používateľa Logo organizácie Výstupný adresár pre podpísané dokumenty Automatický (podpísaný dokument bude umiestnený do toho istého adresára ako vstupný dokument Vlastný (podpísaný dokument bude umiestnený do tohto adresára)	<ul> <li>Automatický (logo používateľa alebo organizác</li> <li>nt)</li> </ul>						
	Overovanie podpisov           Nekvalifikovaná služba overenia         (nainštalovaná v5.9, čaká sa na zoznam dôveryhodných poskytova           Kvalifikovaná služba overenia         (nainštalovaná, zisťujem verziu)         Stiahnuť	teľov služieb) Informácie o kvalifikovanej službe overenia a linka na stiahnutie						
	Podporné informácie       Denník (log)     Zabaliť       Adresár s aplikačnými údajmi     C:\Users\jano\.archimetes\signer							

Po inštalácii softvéru a prihlásení do aplikácie by mal stav, v ktorom je možné službu kvalifikovaného overenia použiť, vyzerať nasledovne:

🥖 Podj	pisuj v5.6.9	– 🗆 ×
	Nastavenia	<ul> <li>٤</li> <li>٤</li></ul>
	Všeobecné         Jazyk         Proxy server       HTTP protokol: žiadny         Nástroj pre úpravu obsahu do formátu vhodného pre verejnú správu         Vstavaný         IbibreOffice       Vyhľadať automaticky         Vyhľadať ručne       Stiahnuť	S týmto nastavením je v aplikácii možné upraviť ob formuláre. Úpravu kancelárskych dokumentov do fr aplikácia pri tomto nastavení pokúsi na požiadanie kancelárskeho balíka LibreOffice.
	Podpisovanie         Preferovaná úroveň podpisu <ul> <li>Bez časovej pečiatky</li> <li>S časovou pečiatkou</li> </ul> Preferovaný typ podpisu          Automatický (PAdES alebo ASiC) <ul> <li>ASiC</li> </ul> Preferovaný obrázok pre viditeľný podpis <ul> <li>Žiadny</li> <li>Východzí (logo aplikácie)</li> <li>Logo používateľa</li> <li>Logo organizácie</li> </ul> Výstupný adresár pre podpísané dokumenty <ul> <li>Automatický (podpísaný dokument bude umiestnený do toho istého adresára ako vstupný dokument</li> <li>Vlastný (podpísaný dokument bude umiestnený do tohto adresára)             <ul> <li> <li>Ádresár na presun (pre vstupné dokumenty)</li> <li>Žiadny</li> <li>Vlastný (vstupný dokument bude po podpise presunutý do tohto adresára)             </li></li></ul> <ul> <li>Vlastný (vstupný dokument bude po podpise presunutý do tohto adresára)             </li> <li> </li> </ul> <ul> <li>Vlastný (vstupný dokument bude po podpise presunutý do tohto adresára)             </li> <li> </li> </ul> <ul> <li>Vlastný (vstupný dokument bude po podpise presunutý do tohto adresára)             </li> <li> </li></ul> <ul> <li>Vlastný (vstupný dokument bude po podpise presunutý do tohto adresára)             </li> <li> </li></ul> <tr< td=""><td><ul> <li>Automatický (logo používateľa alebo organizác it)</li> </ul></td></tr<></li></ul>	<ul> <li>Automatický (logo používateľa alebo organizác it)</li> </ul>
	✓ AT       BE       BG       CY       CZ       DE       DK       EE       EL       ES       FI         IT       II       IT       IU       IV       MT       NL       NO       ✓ PL       PT       RO         Kvalifikovaná služba overenia       (nainštalovaná v4.9.0, pripravená)       Stiahnuť       ✓ kvalifiko         Zaručená konverzia       Výstupný adresár pre konverziu z listinnej podoby do elektronickej podoby       Automatický (výcladak konverzia buda umiestenný do taba jetého adreséra ako ustupný dokument)	FR HR HR HU IE IS SE SI SK UK vaná služba je nainštalovaná a pripravená
	Vlastný (výsledok konverzie bude umiestnený do tohto adresára)      Výstupný adresár pre konverziu z elektronickej podoby do listinnej podoby     Automatický (výsledok konverzie bude umiestnený do tohto adresára ako vstupný dokument)     Vlastný (výsledok konverzie bude umiestnený do tohto adresára)	
	Podporné informácie       Denník (log)     Zabaliť       Adresár s aplikačnými údajmi     C:\Users\jano\.archimetes\signer	
	S L	

# Stránky organizácie a portál

Stránky organizácie na portáli Podpisuj.sk je miesto, kde môže organizácia:

- spravovať svojich používateľov,
- nastaviť zdroj časových pečiatok,
- prezerať vykonané úkony svojich používateľov.

Portál je ľahko prístupný z aplikácie výberom voľby "Stránka organizácie".

### Výber organizácie z podpisovej aplikácie

Organizáciu je možné vybrať pre tých, ktorí majú príslušnosť k viacerým organizáciám. Ak používateľ je príslušníkom viacerých organizácií, je možné si kliknúť v hornej lište na svoje meno a v rozbalenej ponuke vybrať výber organizácie.



#### Role v organizácii

K dispozícii sú 2 role:

- člen organizácie základná rola umožňujúca hromadné podpisovanie a záznamy do histórie transakcií organizácie, ktoré je možné prezerať na portáli, táto rola je používateľovi priradená automaticky pri jeho priradení do organizácie,
- správca organizácie umožňuje spravovať organizáciu, t.j. vytvárať a priraďovať používateľov do organizácie či meniť server časových pečiatok.

## Účet a profil používateľa

Po kliknutí na svoje meno v hornej lište podpisovej aplikácie a výbere položky "Môj účet", odovzdá aplikácia riadenie stránke www.podpisuj.sk do obrazovky profilu používateľa.

V rámci profilu používateľa je možné si zmeniť základné údaje, nahrať fotografiu, ktorá sa zobrazí v aplikácii, pozrieť členstvo v Organizáciách a pozrieť si aj roly v týchto organizáciách.

Nas	stavenia účtu						Â
	šeobecné Kontakt Nastavenia				TEST USER01		
					Moje sídla	0	
Info	formácia	Informácia			Nastavenia účtu		
Org	rganizácie	momacia			Odhlásiť sa		
Čle	lenstvá	ÚDA JE POUŽÍVATEĽSKÉHO ZOBRAZENIA					
Roj Hei	oly eslo plikáde	Používatelské meno • E-mailová adresa * ID používateľa		Zmeň Vymazať			
		OSOBNÉ INFORMÁCIE					
		Jazyk Slovenčina (Slovenská renublika)		Pracovná pozícia			
		Titul Mr Meno * test	* *	LESKEI			

#### Zmena hesla používateľa

Systém je nastavený tak, že prihlasovacím menom je e-mailová adresa. Heslo sa dá zmeniť v profile používateľa. Takisto je tu možné nastaviť pomocnú otázku s odpoveďou pre prípad zabudnutia hesla.

Nastavenia účtu		
Všeobecné Kontakt Nastavenia		
Informácia	Hesto	
Organizácie	i cao	
Členstvá	HESLO	
Roly	Evi Tamaé kaska 🕈	
Heslo	Sucasine mesito *	
Aplikácie		
	Nové heslo *	
	Zadať opäť *	
	PRIPOMIENKA	
	Otázka	
	Aké je krstné meno vašeho otca?	
	Odpoveď	
	Test	
	Uložiť	

#### Organizácie používateľa

Po vybratí voľby Organizácie sa zobrazí zoznam organizácií, do ktorých bol používateľ priradený. Ak má prihlásený používateľ v aktuálne vybratej organizácii rolu Správca, môže priradiť k sebe, alebo k inému používateľovi inú organizáciu (základnú rolu, člen organizácie).

Nastavenia účtu			٨
Všeobecné Kontakt Nastavenia			
Informácia	Organizácie		
Organizácie	5		
Členstvá	ORGANIZÁCIE		
Roly	Meno	Typ Roly	
Heslo	Archimeter		
Арикасие	Actimetes		
	10.000	Urganizaua	

#### Role používateľa

Po vybratí voľby roly, sa zobrazí obrazovka so zoznamom ďalších rolí k všetkým organizáciám, kde je používateľ priradený. Ak má prihlásený používateľ rolu Správca môže aj na tomto mieste pridávať existujúcich používateľov. Ak je používateľ členom viacerých organizácií, najprv pri pridávaní roly vyberie organizáciu a potom rolu, ktorú v danej organizácii chce pridať. Ak je členom iba jednej organizácie, vyberá priamo rolu.

Nastav	avenia účtu		۵
Všeobe	obecné Kontakt Nastavenia		
Inform	rmácia	Roly	
Organi	anizácie		
Členstv	stvá	BEŽNÁ ROLA	
Roly	·		
Heslo	o	Názov	
Aplikác	cácie	User	
		ROLY ORGANIZÁCIE	
		Tento používateľ nie je priradený žiadne roly organizácie.	
		ROLY SÍDLA	
		Tento používateľ nepatrí do žiadneho sídla ku ktorému môže byť priradená rola sídla.	
		ROLY KNIŽNICE AKTÍV (AUTOMATIC TRANSLATION)	
		Tento používateľ nie je priradený žiadne roly knižnice aktív.	
		Uložiť	

### Stránka Organizácie

Stránka Organizácie je časť portálu určená na pohľad na organizáciu a jej údaje. Dostanete sa k nej voľbou z menu vpravo hore kliknutím na avatara a následným kliknutím na "Moje sídla" a zvolením konkrétneho sídla:

Nastavenia účtu		<u> </u>
Všeobecné Kontakt Nastavenia		TEST USER01
		Moje sídla 🥥
Informácia	la fermi é de	Nastavenia účtu
Organizácie	mornacia	Odhlásiť sa
Členstvá	ÚDA JE POUŽÍVATEĽSKÉHO ZOBRAZENIA	
Roly Heslo Aplitáde	Používateľské meno * E-mailová adresa * ID používateľa OSOBNÉ INFORMÁCIE	
	Jazyk Pracovná pozicia Slovenčina (Slovenská republika) Titul Mr \$	
	Meno* test	

#### Obrazovka organizácie

Obrazovka organizácie je obrazovka s vlastným menu organizácie, kde sa nachádzajú položky:

- Transakcie filtrovateľná história transakcií za organizáciu táto položka je aktívna a vybratá keď sa zobrazí obrazovka Organizácie,
- Plány a služby sledovanie aktuálnej spotreby a kontrola faktúr,
- Správa používateľov správa používateľov Organizácie a ich rolí,
- Nastavenia nastavenie EZZK a správa servera časových pečiatok pre aktuálnu organizáciu,
- Výber organizácie ak si chce používateľ pozrieť históriu a spotrebu alebo spravovať inú organizáciu.

Archi	imetes				
Transakcie	Plány a služby	Správa používateľov	Nastavenia	Výber organizácie প	
			História t	ransakcií	
Používateľ				Služba	
Všetci			÷	Všetky	÷
Dátum transako Hľadaj	ie				>
Dátum ◊	Používateľ ◊	Služba ◊	Detaily		
2.12.2020 14:36	user01, test	Overenie podpisu	Súbor: 0 0 0		
2.12.2020 14:35	user01, test	Overenie podpisu	Súbor: 0 <mark>0 0</mark>		
2.12.2020 14:35	user01, test	Overenie podpisu	Súbor: 1 0 0		
2.12.2020 14:09	user01, test	Overenie podpisu	Súbor:		

#### Transakcie organizácie:

Nasledujúci obrázok ukazuje ako je možné filtrovať zápisy s transakciami na stránke Organizácie:

Archi	metes			
Transakcie	Plány a služby	Správa používateľov	Nastavenia	Výber organizácie 🗸
			História tr	ansakcií
Používateľ = filtro	vanie transakcii	podľa používateľov		Služba = filtrovanie transakcií podľa typu transakcie (poskytnutej slu
Všetci			\$	Všetky \$
Hľadaj Dátum ◊	Používateľ ◊	Služba ◊	Detaily	
2.12.2020 14:36	user01, test	Overenie podpisu	Súbor: 0 0 0	
2.12.2020 14:35	user01, test	Overenie podpisu	Súbor: 0 <mark>0 0</mark>	
2.12.2020 14:35	user01, test	Overenie podpisu	Súbor: 1 0 0	
2.12.2020 14:09	user01, test	Overenie podpisu	Súbor: 1 0 0	

#### Filtrovanie transakcií:

Transakcie	Plány a služby	Správa používateľo	v Nastavenia	Výber organizácie 🗸	
			História	transakcií	
Používateľ				Služba	
Všetci			¢	Všetky	\$
Dátum transako	ie				~
31.12.0002				31.12.0002	
Vypnúť Vypnúť				✓ Vypnúť	
Fulltext	lásan la tauta DA	4 <b>5</b> 0	terre altaliate Ore		
PAdES Vyniad	avanie textu PAG	JES V Zaznamoch o	transakciach Org	anizacie	
Hladaj					
sledky hradania i	extu "PAdES":				
Dátum ◊	Používateľ 👌	Služba ◊	Detaily		
			Súbor:		
0.11.2020 11:46	tester, user01	Overenie podpisu	200		

#### Detail transakcie podpisu:

Po kliku na linku v zozname transakcií je možné sa pozrieť na detailný záznam o transakcii.

Archi	metes				4	
Transakcie	Plány a služby	Správa používateľov	Nastavenia V	/ýber organizácie 🗸		
			História tra	nsakcií		
Používateľ				Služba		
Všetci			÷	Všetky	\$	
Dátum transakc	ie				>	
Dátum ◊	Používateľ ◊	Služba ◊	Detaily			
2.12.2020 14:36	user01, test	Overenie podpisu	Súbor: 0 0 0			
2.12.2020 14:35	user01, test	Overenie podpisu	Súbor: 0 0 0			
2.12.2020 14:35	user01, test	Overenie podpisu	Súbor: 1 <mark>0 0</mark>			
2.12.2020 14:09	user01, test	Overenie podpisu	Súbor: 1 0 0			

Po kliku na transakciu sa zobrazí detailnejšia informácia o vykonanom podpise.

Archimetes	٩
Transakcie Plány a služby Správa používateľov Nastavenia Výber organizácie 🛩	
<	
Iransakcia 2.12.2020 14:36, user01, test, Overenie podpisu	
Overované súbory: • Názov: Typ: application/xml velkosť: 32338 Výsledok overenia (zhrnutie): Počet platných podpisov: 0 Počet Neurčitých podpisov: 0 Počet Neurčitých podpisov: 0	
VSIEdok overenia (stručný): QES AdESCC TL based Validate electronic signatures and indicates whether they are Advanced electronic Signatures (AdES), AdES supported by a Qu Certificate (AdES/QC) or a Qualified electronic signature (QES). All certificates and their related chains supporting the signatures are validated against EU Member State Trusted Lists (this includes signer's certificate and certificates used to validate certificate validity status services - CRLs, OCSP, and ti stamps). This policy mandates the use of qualified timestamps for timestamped signatures.	alified : the me-
Document Information	
Signatures status: 0 valid signatures, out of 0	
Document name:	

#### Detail zaručenej konverzie:

Po kliku na linku v zozname transakcií je možné sa pozrieť na detailný záznam o Zaručenej Konverzii vrátane detailu Osvedčovacej doložky.

	٢
Transakse Plány a služby Správa používateľov Nastavenia Výber organizácie 🛩	
<	
Transakcia 27.11.2020 18:00, user01, test, Zaručená konverzia L-E	
Údaje pôvodného listinného dokumentu: Názov	
<b>Opis</b> 222	
Autorizačné údaje: Subjek C.S.Y., Lutrava, Sumveta, sekkulnumeka, ch., ch., stvennume, streeta <	>
Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzil: 1105-201127-16	
Typ vykonanej zaručenej konverzie: Zaručená konverzia z listinnej do elektronickej podoby	
Podžitý prostvledok: Podpisuj	
Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie: 27.11.2020 17:00:18	
Údaje fyzickej osoby, ktorá zaručená konverziu vykonala: Meno: Priezvisko:	
Funkcia alebo pracovné zaradenie: tester	
Autorizácia osoby vykonávajúcej konverziu: Kvalifikovaný elektronický podpis	
Údaje novovytvoreného elektronického dokumentu: Názov:	
Typ: application/pdf	
Osvedčovacia doložka:	_
	^
	~
<	>

### Správa používateľov organizácie

	Arch	imetes					
	Transakcie Pl	lány a služby Správa po	užívateľov Nastavenia Výber organizácie	•			
	Správa po	OUŽÍVATEľOV O	rganizácie: Archimetes <sup>era do organizácie</sup>				
Stĺpec pre možnosť odobrať prirad používateľa z aktuálnej organizácie	Roly = Priraď eného =Odobrať	pouzivatela Vytvoriť p Meno	ouživatela = Vytvorenie použivateľa a prirader Email	nie do organizáo Pozícia	:le Stĺpec pre možnosť priradiť organizácie <b>= Správca</b>	rolu Správca Poplatok	
				advokát		0,00 €	
						0,00 €	
						0,00 €	
						5,00 € <sup>= Použív</sup>	atelia nad rámec plánu
				tester		5,00 €	
						5,00 €	
				Testovacia pozi	icia 🛛	5,00 €	
		user01, test		tester		5,00 €	
	Uložiť						

#### Správa servera časových pečiatok

Pre všetky plány okrem plánu Biznis je možné zadať vlastný server časových pečiatok. Server časových pečiatok musí v tomto prípade umožňovať autentifikáciu pomocou používateľského mena a hesla.

Archimetes		٩
Transakcie Plány a služby Správa použí	ateľov Nastavenia Výber organizácie 🗸	
Server časových pečiatok	Server časových pečia	atok
	TSA Server	r - úprava
Server kvalifikovaných časových pečiatok, ktoré distribuuje Archimetes od rôznych poskytovateľov kvalifikovanej služby	r = ○ Platený server od Archimetes Ø Názov ●	Wlastný server= Nastavenie vlastného servera časových pečiatok. Vyžaduje použivateľa, ktorý vie autentifikovať našu aplikáciu prihlasovacím menom a heslom. Autentifikáciu certifikátom zatiaľ Podpisuj nepodporuje.
	URL 🖸	
	Prihlasovacie meno 🕖	Heslo
	OID politiky	⊠ Kvalífikovaný = Pomocný údaj pre používateľov o tom, či certifikát má kvalífikovaný štatút
	Uložiť	